ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD48ED F7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Прогнозирование и планирование

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очно - заочная

Год начала подготовки - 2021

(по учебному плану)

Карачаевск, 2024

Программу составил(а): *ст. преподаватель М.Д. Батчаева*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии
на 2024-2025 уч. год.

Протокол № 9 от 27.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6

5.2. Виды занятий и их содержание 7

5.4. Примерная тематика курсовых работ 10

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы 10

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 12

7.1. ***Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*** 12

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. 13

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 14

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 14

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) 15

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса 15

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 17

9.1. Общесистемные требования 17

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 17

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 18

10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 18

11. Лист регистрации изменений 19

1. Наименование дисциплины (модуля)

Прогнозирование и планирование

Цели изучаемой дисциплины: формирование у студентов целостного представления о назначении и функциях прогнозирования и планирования. Овладение студентами методом планирования, предсказания и прогнозирования будущего, связанного с улучшением условий и образа жизни населения на основе: разработки перспективных государственных стратегий; развития инновационного партнерства: государства, бизнеса, науки и образования; осуществление институциональных трансформаций, благоприятствующих модернизации действующей системы управления социально-экономической страны и регионов.

Задачи:

- Изучение теоретических и методических основ планирования и прогнозирования
- Формирование у студентов профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для построения, интерпретации социально-экономических прогнозов и воплощения их в грамотные управленческие решения
- ознакомление с зарубежным опытом прогнозирования и планирования, возможностями его применения в отечественной практике
- выявление недостатков в хозяйственной политике предприятия (организации) и разработка организационно-технических мероприятий по их совершенствованию
- Развитие навыков практической работы по организации прогнозирования и разработки соответствующих планов и программ развития.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся должно быть сформировано представление, позволяющее им компетентно ориентироваться в понимании сущности и обеспечения современных методов к проведению анализа и проектирование развития государства и территорий. Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08. 2020 г. № 1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (общий профиль, квалификация – бакалавр

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Прогнозирование и планирование*» (Б1.В.14). Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.14
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «*Прогнозирование и планирование*» знакомит обучающихся с основами принципов и методов прогнозирования, методами и технологиями планирования, основывается на знаниях по дисциплине «Экономика», «Региональное управление и территориальное планирование».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «*Прогнозирование и планирование*» необходимо для успешного освоения таких дисциплин как «Стратегическое управление», «Исследование социально-экономических и политических процессов» и т.д.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
ПК-6	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ПК.Б-6.1.Умеет анализировать социально-экономическое развитие территорий, определять содержание проблем и обосновывать необходимость их решения программными методами;	ПК-6.2.Владеет навыками разработки планов развития терри¬торий с учетом их особенностей; ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов государственных (муниципальных) программ; ПК-6.4. Владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		40
Аудиторная работа (всего):		40
в том числе:		
лекции		20
семинары, практические занятия		20
практикумы		-
лабораторные работы		-
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		68
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Основы прогнозирования	**20**	**6**	**2**	**-**	**12**		
1.	**Прогнозирование и планирование как часть управленческого процесса.**	6	2	-	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
2.	**Сущность, виды и понятие прогнозирования.**	8	2	2	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
3.	**Методы прогнозирования.**	6	2	-	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
	Раздел 2. Основы планирования	**28**	**4**	**6**	**-**	**18**		Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
4.	**Планирование в организации.**	8	2	2		4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
5.	**Методы планирования.**	6	2	-	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
6.	**Организация планирования..**	6	-	2	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
7.	**Бизнес –план и его структура.**	8	-	2	-	6	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
	Раздел 3. Планирование и прогнозирование в условиях рисков	**30**	**4**	**6**	**-**	**20**		
8.	**Понятие рисков в менеджменте.**	8	2	2	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии

9.	**Управление рисками.**	8	2	-	-	6	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
10.	**Прогнозирование рисков.**	8	-	2	-	6	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
11.	**Особенности планирования в условиях неопределенности и кризиса.**	6	-	2	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
	Раздел 4. Стратегическое планирование и прогнозирование	**30**	**6**	**6**	**-**	**18**		
12.	**Особенности стратегического планирования.**	10	2	2	-	6	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
13.	**Программно-целевой метод планирования.**	10	2	2	-	6	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
14.	**Стратегическое проектирование. Понятие проекта.**	10	2	2	-	6	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
	Всего	**108**	**20**	**20**	**-**	**68**		

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

Раздел 1. Основы прогнозирования

Лекция 1. Прогнозирование и планирование как часть управленческого процесса. Элементы управления. Планирование как важный элемент управления. Прогнозирование как предварительный этап планирования.

Лекция 2. Сущность, виды и понятие прогнозирования. Прогнозирование как научный метод. Функции прогнозирования. Виды прогнозов по срокам. Виды прогнозов по социальным сферам.

Лекция 3. Методы прогнозирования. Количественные методы прогнозирования Качественные методы в прогнозировании. Сценарное прогнозирование. Моделирование как метод прогнозирования. Математические методы в прогнозировании.

Раздел 2. Основы планирования.

Лекция 4. Планирование в организации. Понятие планирования. Принципы планирования. Элементы организационного плана. Виды планов по срокам. Годовой план организации. Типы планирования. Этапы планирования. Цели и задачи планов. Анализ ситуации. Анализ ресурсов. Составление плана мероприятий. Процедура разработки, утверждения и популяризации плана.

Лекция 5. Методы планирования. Методология планирования. Методы предплановых исследований и анализа. Балансовый метод планирования. планирования. Нормативный метод планирования. Расчетно-аналитический метод планирования. Экономико-математические методы планирования.

Раздел 3. Планирование и прогнозирование в условиях рисков

Лекция 6. Понятие рисков в менеджменте. Управленческие процессы и среда управления. Неопределенность и риски. Виды рисков. Макро и микросреда планирования. Неопределенная среда планирования. Кризис и планирование. Планирование рисков и угроз. Резерв ресурсов и риски

Лекция 7.Управление рисками. Риск-менеджмент. Методы расчета рисков. Риски и ресурсы. Учет рисков. Методы прогнозирования рисков. Вычисление индикаторов и показателей вероятности прогноза. Сложность прогнозирования в неопределенной среде. Риски и информации.

Раздел 4. Стратегическое планирование и прогнозирование

Лекция 8. Особенности стратегического планирования. Понятие стратегии. Сроки стратегического планирования. Функции стратегического планирования. Выбор стратегии и прогнозирование. Анализ и исследование внутренней и внешней среды. Структура стратегического плана. Концептуальный метод стратегического планирования.

Лекция 9. Программно-целевой метод планирования. Понятие программно-целевого метода. Целеполагание и определение основной целевой модели. Цели и задачи как элемент стратегии. Дерево целей. Ресурсы и мероприятия. Показатели и индикаторы эффективности.

Лекция 10. Стратегическое проектирование. Понятие проекта. Методы проектирования. Стратегия и ключевые понятия проекта. Командное проектирование. Структура проекта. Эффективность и результативность проекта. Проектирование и директивное управление.

5.2.2 Тематика и содержание семинарских занятий по курсу:

Семинарское занятие 1. Сущность, виды и понятие прогнозирования.
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и назначение прогнозирования
2. Методы прогнозирования: понятие и функции
3. Прогнозное моделирование математическое моделирование как метод прогнозирования.
4. Сценарное прогнозирование
5. Организация прогнозирования: этапы, исполнители, информация.

Семинарское занятие 2. Планирование в организации.
Вопросы для обсуждения:

1. Сущность планирования
2. Типы внутрифирменного планирования
3. Методология планирования
4. Классификация планов по признакам

Семинарское занятие 3. Организация планирования.
Вопросы для обсуждения:

1. Методы планирования.
2. Этапы планирования.
3. Эффективность и оценка планирования.
4. Особенности планирования в различных организациях.

Семинарское занятие 4. Бизнес –план и его структура.
Вопросы для обсуждения:

1.Понятие и цели бизнес-планирования
2. Структура бизнес –плана.
3. Виды бизнес-планов
4. Эффективность бизнес-планов.

Семинарское занятие 5. Понятие рисков в менеджменте.
Вопросы для обсуждения:

1. Основы риск-менеджмента: понятие рисков
2. Этапы риск – менеджмента.
3. Методы управления рисками.
4. Виды рисков.
5. Информация и риски.

Семинарское занятие 6. Прогнозирование рисков.
Вопросы для обсуждения:

1. Методы прогнозирования рисков.
2. Математические методы прогнозирования рисков.
3. Анализ и оценка степени риска
4. Прогнозирование рисков и стратегия

Семинарское занятие 7. Особенности планирования в условиях неопределенности и кризиса.

1. Понятие среды в системном анализе
2. Определенность и неопределенность среды: признаки, характер информационной доступности и достоверности.
3. Факторы внешней и внутренней среды влияющие на динамику развития организации

Семинарское занятие 8. Особенности стратегического планирования.
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие стратегии.
2. Цели и задачи стратегического развития
3. Стратегическое развитие в условиях изменчивой среды
4. Стратегия организации
5. Стратегическое планирование в современном мире

Семинарское занятие 9. Программно-целевой метод планирования.
Вопросы для обсуждения:

1. Программно-целевой метод планирования
2. Целевая программа: понятие, структура, реализация
3. Национальные приоритетные проекты в современной России: динамика изменений
4. Понятие цели программы.
5. Методы целеполагания

Семинарское занятие 10. Стратегическое проектирование. Понятие проекта.
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие проектов
2. Проектный менеджмент и его особенности.
3. Особенности стратегических проектов.
4. Разработка стратегических проектов.
5. Стратегическое проектирование в системе государственного и муниципального управления.

6. Команда проекта: понятие, функции, особенности

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою

индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК -6					
Базовый	Знать: соотношение категорий управление-планирование-прогнозирование - эффективность; основы экономических аспектов управления, сущность прогнозирования и планирования	Не знает соотношение категорий управление-планирование-прогнозирование-эффективность; основы экономических аспектов управления, сущность прогнозирования и планирования	В целом знает соотношение категорий управление-планирование-прогнозирование-эффективность; основы экономических аспектов управления, сущность прогнозирования и планирования	Демонстрирует знание соотношение категорий управление-планирование-прогнозирование-эффективность; основы экономических аспектов управления, сущность прогнозирования и планирования	
	Уметь: анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования, выявлять	Не умеет анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования, выявлять	В целом умеет анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования, выявлять	Умеет анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования,	

	необходимые методы планирования **Владеть:** технологиями анализа ситуации, определения рисков, методами прогнозирования и рационального планирования	необходимые методы планирования Не владеет технологиями технологиями анализа ситуации, определения рисков, методами прогнозирования и рационального планирования	необходимые методы планирования В целом владеет технологиями анализа ситуации, определения рисков, методами прогнозирования и рационального планирования	выявлять необходимые методы планирования Владеет технологиями анализа ситуации, определения рисков, методами прогнозирования и рационального планирования	
Повышенный	**Знать:** Соотношение планирования и условий среды, особенности прогнозирования и планирования в условиях неопределённости и рисков				Демонстрирует Соотношение планирования и условий среды, особенности прогнозирования и планирования в условиях неопределённости и рисков
	Уметь: применять имеющиеся технологии проектирования и планирования в зависимости от внешних и внутренних условий, рассчитывать риски и индикаторы эффективности, оценивать достигнутые результаты				Умеет применять имеющиеся технологии проектирования и планирования в зависимости от внешних и внутренних условий, рассчитывать риски и индикаторы эффективности, оценивать достигнутые результаты
	Владеть: техниками прогнозирования и планирования, необходимыми для принятия эффективных управленческих решений				**Владеет** техниками прогнозирования и планирования, необходимыми для принятия эффективных управленческих решений

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки

традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1 Основы прогнозирования и планирования как учебная дисциплина: предмет, объект, функции, структура.

2. Понятие прогноза и его общая характеристика.
3. Прогнозирование и планирование: различие, сходство, взаимосвязь.
4. Понятие объекта прогнозирования и прогнозного фона
5. Методы прогнозирования.
6. Порядок и последовательность организации прогнозирования.
7. Результаты прогнозирования: оформление, использование, проверка.
8. Виды прогнозирования (экономическое, социальное, политическое, развития технологий, конкуренции и т.д.).
9. Понятие плана и основные задачи планирования.
10. Преимущества и недостатки планирования.
11. Основные методы планирования: их недостатки и преимущества.
12. Функции планирования.
13. Виды планирования.
14. Типы планирования (по срокам, по направленности и т.д.)
15. Порядок организации и контроля планирования.
16. Годовой план организации.
17. Стратегическое планирование.
18. Планирование и прогнозирование в условиях неопределенности и рисков.
19. Бизнес-план и его характеристика.
20. Внешние и внутренние факторы планирования.
21. Социальное прогнозирование: сущность, виды, этапы
22. Основные методы соц. прогнозирования.
23. Социальное планирование.
24. Методы социального планирования.

Критерии оценки доклада, сообщения, эссе:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Основы прогнозирования и планирования как учебная дисциплина: предмет, объект, функции, структура.
2. Понятие прогноза и его общая характеристика.
3. Прогнозирование и планирование: различие, сходство, взаимосвязь.
4. Понятие объекта прогнозирования и прогнозного фона
5. Методы прогнозирования.
6. Порядок и последовательность организации прогнозирования.
7. Результаты прогнозирования: оформление, использование, проверка.
8. Виды прогнозирования (экономическое, социальное, политическое, развития технологий, конкуренции и т.д.).
9. Понятие плана и основные задачи планирования.
10. Преимущества и недостатки планирования.
11. Основные методы планирования: их недостатки и преимущества.
12. Функции планирования.
13. Виды планирования.
14. Типы планирования (по срокам, по направленности и т.д.)
15. Порядок организации и контроля планирования.
16. Годовой план организации.
17. Стратегическое планирование.
18. Планирование и прогнозирование в условиях неопределенности и рисков.
19. Бизнес-план и его характеристика.
20. Внешние и внутренние факторы планирования.
21. Социальное прогнозирование: сущность, виды, этапы
22. Основные методы соц. прогнозирования.
23. Социальное планирование.
24. Методы социального планирования.

Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Прогнозирование и планирование»:

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;

- оценка **«не зачтено»** ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 260 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005927 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989384 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Елина, О. А. Формирование эффективной системы внутрифирменного планирования : диссертация / О.А. Елина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 171 с. - ISBN 978-5-16-107767-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023712 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14982. - ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/924705 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Афитов, Э. А. Планирование на предприятии: Учебник / Афитов Э.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2015. - 344 с. (Высшее образование: Бакалавриат)ISBN 978-5-16-010305-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/483207 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093177 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации: их учет, анализ и контроль : монография / Т. Ю. Серебрякова, О. Г. Гордеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 233 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-014777-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081000 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-394-03820-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091116 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-394-03820-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091116 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №238 эбс от 23.04.2024 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - https://wciom.ru/.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - https://www.levada.ru/.

10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.).		
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).		
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г. - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. (с 12.05.2023 по 12.05.2024г.).		
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 238 ЭБС от 23.04.2024 г. (с 23.04.2024г. по 11.05.2025г.).		